

Algemene Voorwaarden

Chiropractie Praktijk Kennemerland (CPK) te Haarlem

2025

1 - Intenties en Definities

1.1 Behandelers c.q. beoefenaars van de Chiropractie werkzaam binnen en voor CPK zijn gediplomeerd en gespecialiseerd therapeut geregistreerd in de registers van de des betreffende beroepsvereniging. De chiropractors zijn allen geregistreerd bij de beroepsvereniging Nederlandse Chiropractoren Associatie (NCA) en het kwaliteitsregister van de Stichting Chiropractie Nederland (SCN).

1.2 Voornoemde behandelers c.q. beoefenaars hebben de intentie de gezondheid te verbeteren c.q. om gezondheidsklachten te verlichten, te verhelpen of te voorkomen door middel van hun behandeling en adviezen. Een open en oprecht contact vanuit zowel de client als de behandelaar is hierbij een basisvoorwaarde. Het resultaat van de behandeling is derhalve onder meer afhankelijk van de eigen inspanningen van de cliënt. De client realiseert zich voorts dat er geen sprake is van resultaatsverplichting, maar een inspanningsverplichting aan de zijde van de voornoemde behandelers.

1.3 Met nadruk wordt gesteld dat consultaties/behandelingen aangeboden binnen deze praktijk niet vallen onder de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (de zogenaamde Wet BIG) en daarmee niet gerekend kunnen worden tot de reguliere medische zorg. Alle consultaties/behandelingen aangeboden binnen deze praktijk vallen onder de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg de WKKGZ.

1.4 Alle behandelers, de direct ondersteunende medewerkers evenals de rechtspersoon CPK worden hierna vermeld onder de gezamenlijke noemer CPK.

1.5 Patiënten (of de wettelijke vertegenwoordiger(s)) en andere zakelijke contacten van CPK worden hierna vermeld onder de gezamenlijke noemer cliënt.

1.6 Door registratie en lidmaatschap van voormelde beroepsvereniging NCA en andere des betreffende beroepsvereniging verklaart CPK zich inzake de consultaties en medische werkwijze van haar behandelers akkoord en onderhorig aan de voorwaarden, regels en gedragscodes door deze beroepsvereniging gesteld aan haar leden en dienen te handelen conform de beroepscode.

1.7 Voornoemde behandelers c.q. beoefenaars zijn verplicht een bedrijfs-beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten.

1.8 De hierna te volgen voorwaarden zijn alleen van toepassing op, en betreffen slechts het interne beleid van CPK naar client. Hieraan kunnen verder geen externe rechten worden ontleend.

2 - Algemene Behandelvoorwaarden

2.1 Behandelingen geschieden conform de ondertekende behandelingsovereenkomst en de bijbehorende bepalingen betreffende de behandelingsovereenkomst.

2.2 De ondertekende behandelingsovereenkomst zal met de bijbehorende bepalingen digitaal worden verstrekt aan de client. Enkel bij hoge uitzondering zal een papieren kopie worden verstrekt aan cliënten zonder email adres.

2.3 Behandelingen vinden uitsluitend volgens afspraak plaats.

2.4 Afspraken worden in persoon of telefonisch gemaakt.

2.5 Cliënt heeft de plicht CPK goed, eerlijk en volledig op de hoogte stellen van de problemen en klachten waarvoor deze zich wenst te laten behandelen evenals de algehele toestand van gezondheid en gezondheidsproblematiek. Tenslotte dient cliënt de adviezen gesteld door de behandelaar(s) van CPK op te volgen ook indien deze dit noodzakelijk acht een collega-therapeut of een arts te bezoeken.

2.6 Voornoemde behandelaars c.q. beoefenaars verplichten zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling.

2.7 Een eerste consult of intakegesprek kan net als alle andere soorten (vervolg)afspraken uiterlijk tot 24 (vierentwintig) uur voor aanvang van het consult kosteloos en zonder verdere verplichting worden geannuleerd.

2.8 Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van het consult is CPK gerechtigd 100% van het bedrag voor het consult aan client in rekening te brengen.

2.9 Annulering dient in persoon dan wel telefonisch te geschieden. Annuleringen via het gebruik van antwoordapparaat en e-mail worden niet geaccepteerd als zijnde geldig. Tenzij CPK deze annulering aan u heeft bevestigd.

2.10 Bij het niet nakomen, of niet tijdig annuleren, van een consultatie behoudt CPK zich het recht voor 100% van het tarief van de voorgenomen consultatie in rekening te brengen.

2.11 Wanneer cliënt ervoor kiest om afspraken per email of via andere communicatiewegen wenst te maken of te annuleren, ligt de verantwoordelijkheid voor het uiteindelijke verwekingsresultaat bij de client. Dit dient altijd in persoon of telefonisch te worden geverifieerd.

2.12 Voornoemde behandelaars c.q. beoefenaars mogen zonder toestemming van de cliënt geen bepaalde behandelingen verrichten.

2.13 Cliënt is eraan gehouden het Informatie of Instemmingsformulier te ondertekenen wanneer behandeling is gewenst aangezien behandeling deel is van het toegepaste behandelprotocol.

2.14 Indien behandeling bij de behandelovereenkomst ondertekend therapeut niet mogelijk is kan de behandeling van de cliënt in onderling overleg en enkel in overeenstemming met de cliënt worden waargenomen door een collega-therapeut. Voor deze behandeling zal ook de behandelingsovereenkomst en bijbehorende bepalingen gelden. Hiervoor behoeft geen nieuwe behandelingsovereenkomst te worden afgesloten.

2.15 De therapeut verplicht zich, indien zijn behandeling niet geschikt en/of toereikend is, de cliënt correct door te verwijzen naar een desgewenste specialist, therapeut of arts.

2.16 Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden.

2.17 Indien gewenst kan cliënt te allen tijde voortzetting van de behandelingsovereenkomst beëindiging wanneer deze dit niet langer op prijs stelt of nodig, acht middels persoonlijk bericht van cliënt. CPK stelt het op prijs als dit in persoon kan gebeuren en kan en/of zal indien mogelijk en gewenst, advies geven en/of verwijzen naar de huis(arts) of andere zorgverlener naar beste inzicht. Dit gesprek wordt dan als afsluitend gesprek beschouwd.

2.18 Indien de cliënt tegen het advies van de behandelaar de overeenkomst beëindigt, zal de cliënt op verzoek van de therapeut een verklaring ondertekenen waarin hij/zij te kennen geeft dat de cliënt tegen

het advies van de therapeut in, voor eigen risico, het onderzoek of de behandeling voortijdig heeft beëindigd.

2.19 Eenzijdige beëindiging van de behandelingsovereenkomst vanuit CPK vindt slechts plaats onder beargumentatie voor beëindiging. Indien redelijkerwijs niet van CPK of de behandelaar kan worden gevergd dat deze de overeenkomst voortzet. Tevens zal gericht advies en/of verwijzing naar een (huis)arts of andere behandelaar worden gegeven. CPK kan in een dergelijke situatie hulp en adviezen verlenen, totdat de cliënt een overeenkomst met een andere zorgverlener heeft kunnen sluiten.

3 - Gegevensverstrekking & Privacy

3.1 CPK verwerkt alle persoonsgegevens in overeenstemming met de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (de zogenaamde AVG). Deze is uitgewerkt in de **AVG Privacy Verklaring**,

3.2 CPK en de ondersteunende medewerkers staan onder een geheimhoudingsplicht ten aanzien van het behandeldossier en de hiervoor verstrekte gegevens en/of vertrouwelijke persoonlijke informatie van haar cliënten. (m.u.v. de gegevens waar omtrent de cliënt schriftelijk toestemming heeft gegeven in de behandelingsovereenkomst dat hij/zij geen bezwaar maakt tegen het gebruik voor statistische of behandel-inhoudelijke doeleinden).

3.3 Naast CPK hebben alleen desbetreffende cliënt (of plaatsvervangend de wettelijke ouders/ verzorgers) het recht op inzage in het persoonlijk dossier.

3.4 De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier, binnen de muren van de praktijk.

3.5 Behandelaars, waarmee een samenwerking bestaat, kunnen door CPK deelgenoot worden gemaakt betreffende relevante informatie welke nodig is voor de vervolgbehandeling door deze behandelaar(s). Hiervoor wordt u door CPK aan cliënt een persoonlijk schriftelijke toestemming gevraagd d.m.v. een daarvoor geschikt machtigingsformulier.

3.6 Gegevens van cliënten worden (op verzoek) uitsluitend aan derden verstrekt, indien hiervoor door de betrokken cliënt een ondertekende machtiging aan CPK is verstrekt.

3.7 De juistheid en eventuele wijzigingen en correcties van persoonlijke, contact- en adres- en verzekeringsgegevens behoren tot de verantwoordelijkheid van cliënt. CPK kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor foutieve vermeldingen en/of mogelijke consequenties die hieraan verbonden kunnen zijn.

4 - Tarieven

4.1 CPK rekent voor zowel consultaties, behandelingen als voor medische correspondentie een honorarium met eventueel bijkomende toeslagen.

4.2 CPK houdt zich het recht voor tussentijds en op ieder moment haar tarieven te herzien en aan te passen.

4.3 Alle tarieven zijn momenteel exclusief BTW en inclusief andere wettelijke heffingen indien en voor zover die berekend zouden moeten worden.

4.4 Cliënt is volledig geïnformeerd over de kosten van de behandeling. Alle actuele en tarieven evenals geldende kantoor- en administratiekosten staan gepubliceerd op de website <http://www.chiropractie-kennemerland.nl> en zijn tevens openbaar aanwezig in de wachtruimte van de praktijk.

5 - Betaling

5.1 Alle consultaties en behandelingen dienen direct na afloop te worden voldaan, middels contante betaling of elektronische PIN/V-pay betaling. CPK accepteert geen Credit Cards.

5.2 Na betaling ontvangt cliënt een deugdelijke kwitantie die ter declaratie kan worden aangeboden aan de zorgverzekeringsmaatschappij.

5.3 Indien en alleen wegens omstandigheden op dat moment te beoordelen, op dezelfde dag van de consultatie het verschuldigde bedrag niet kan worden betaald, dan wordt een factuur verstrekt die binnen veertien dagen na dagtekening dient te worden voldaan per automatische overschrijving onder vermelding van het factuurnummer.

5.4 In geval van medische correspondentie staan de (eventueel afwijkende) betalingsvoorwaarden vermeld op de bijgevoegde rekening.

5.5 Na het verstrijken van de betalingstermijn (14 dagen na factuurdatum) kan middels herinneringen, administratiekosten, als ook wettelijke rente in rekening gebracht worden.

5.6 Uitstel van betaling kan alleen door CPK verleend worden en slechts na opgave van redenen.

5.7 Bij herhaalde herinnering houdt CPK zich het recht voor naar eigen inzicht en zonder verdere kennisgeving de vordering ter incasso uit handen te geven.

5.8 In zo'n geval komen alle eventuele binnen- en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van cliënt. Onder deze incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus zoals doorberekend aan CPK voor aanneme, behandeling en afhandeling van het betreffende dossier.

6 - Zorgverzekering

6.1 Afhankelijk van de persoonlijke keuze van de client voor een zorgverzekeraar, is doorgaans iedere cliënt tot een bepaald bedrag verzekerd en wordt er een vergoeding verstrekt voor de deze vergoed voor de chiropractische zorg en behandelingen aangeboden door CPK.

6.2 Elke cliënt is zelf verantwoordelijk voor het al dan niet afsluiten van een aanvullende ziektekostenverzekering om daarmee in aanmerking te komen voor vergoeding van onze dienstverlening.

6.3 CPK tracht zich geïnformeerd te houden over de vergoedingen van de verschillende zorgverzekeraars en de mogelijkheden van vergoedingen voor chiropractische behandelingen. Indien gevraagd verstrekt CPK deze informatie aan haar cliënten. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor sluitende informatie dient cliënt zelf contact op te nemen met de zorgverzekeraar.

7 - Klachten, Geschillen en Toepasselijk Recht

7.1 CPK heeft zich middels registratie bij de SCN en met lidmaatschap van de NCA verplicht de reglementen en gedragscodes van de beroepsvereniging te volgen. Voor de chiropractoren betreft dit de beroepsgroep NCA en het register SCN.

7.2 De verdergaande rechtsverhouding tussen CPK en cliënt wordt uitsluitend behelst door het Nederlands Recht. Uitsluitend een Nederlandse rechter - binnen het arrondissement waar CPK is gevestigd - is bevoegd van enig geschil tussen CPK en cliënt kennis te nemen, zulks onverminderd de wettelijke bepalingen betreffende de bevoegdheid van de kantonrechter.

7.3 Voor klachten en geschillen geldt dat deze binnen 1 (één) maand na het passeren van de betreffende consultaties schriftelijk aan CPK kenbaar dienen te worden gemaakt.

7.4 Wanneer geen bevredigend resultaat is bereikt in het oplossen van klachten en geschillen is er de mogelijkheid een onafhankelijke klachten functionaris in te schakelen middels de NCA, E-mail: klachten@nca.nl.

7.5 Wanneer zowel 7.3 als 7.4 zijn doorlopen en er nog geen bevredigend resultaat is bereikt kan een onafhankelijke wettelijk erkende geschillencommissie via de SCN worden ingeschakeld. Deze instantie zal een bindende uitspraak doen.

8 - Aansprakelijkheid en uitsluiting

8.1 Het gebruik van de (privé)parkeerplaats is geheel en uitsluiten voor eigen risico van cliënt.

8.2 CPK is niet aansprakelijk voor schade aan voertuigen, schade ontstaan door andere cliënt, diefstal of braakschade.

8.3 CPK is niet aansprakelijk voor diefstal, schade of zoekraken van eigendommen van cliënt in het praktijk gebouw en (privé) parkeerplaats.

9 - Algemene Voorwaarden

9.1 Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts van toepassing indien CPK hiervan middels schriftelijke bevestiging heeft ingestemd.

9.2 CPK houdt zich het recht voor op ieder moment deze Algemene Voorwaarden te kunnen wijzigen.

9.3 De actueel geldende Algemene Voorwaarden zijn op aanvraag beschikbaar en staan vermeld op de website: <http://chiropractie-kennemerland.nl>